



CITTA' DI CASORIA

Regolamento

Comunale di Assistenza

approvato con delibera di C.C. n. 6 del 27.03.2018

INDICE

Art. 1 – Principi generali dei Servizi Socio Assistenziali.....	pag. 3
Art. 2 - Destinatari	pag. 3
Art. 3 - Tipologia degli Interventi.....	pag. 3
Art. 4 - Assistenza ricovero Anziani.....	pag. 3
Art. 5 - Tipologia e modalità d'intervento.....	pag.3- 4
Art. 6 - Istruttoria.....	pag. 4
Art. 7- Motivi di esclusione.....	pag. 5
Art. 8 - Soggetti Obbligati.....	pag. 5
Art. 9 - Inadempimento degli obbligati	pag. 5
Art. 10 - Servizio Socializzazione Anziani.....	pag. 5
Art. 11- Requisiti per l'idoneità.....	pag.5-6
Art. 12 - Modalità di espletamento del Servizio.....	pag. 6
Art. 13 - Durata dell'incarico.....	pag. 6-7
Art. 14 - Assistenza per il servizio ricovero invalidi ed inabili al lavoro.....	pag. 7
Art. 15 - Clausola valutativa	pag. 7
Art. 16 – Entrata in vigore.....	pag. 7

Art.1. - Principi Generali dei servizi Socio Assistenziali

Nell'intento di perseguire e rendere operativi i principi costituzionali, come richiamato dall'art. 1 della legge n. 328 del 8.11.2000 che così recita: "La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione", il Comune, tenuto conto della vigente normativa, con il presente regolamento disciplina le norme che fissano i criteri e le modalità per:

- l'erogazione di prestazioni e servizi residenziali e non, nonché la definizione dei criteri del concorso degli utenti al costo degli stessi, per persone anziane, invalidi ed inabili al lavoro.

Restano, altresì, salve le disposizioni contenute in leggi, regolamenti o altri atti normativi dello Stato, della Regione e del Comune che disciplinano per la concessione di contributi e benefici in materie specifiche.

Art.2 - Destinatari

Possono accedere alla domanda per le prestazioni economiche disciplinate dal presente Regolamento, i cittadini italiani anagraficamente residenti nel Comune di Casoria.

Possono altresì accedere a tali interventi i cittadini dell'Unione Europea e gli stranieri residenti a Casoria, questi ultimi purché titolari di carta o permesso di soggiorno.

I contributi disciplinati dal presente Regolamento vengono erogati nei limiti delle disponibilità di bilancio, approvate annualmente dal Consiglio Comunale, e comunque fino ad esaurimento dei fondi stanziati per l'esercizio finanziario in corso.

Gli interventi economici disciplinati dal presente Regolamento, non costituiscono un diritto in senso assoluto per i soggetti richiedenti, hanno carattere integrativo e non sostitutivo del reddito familiare e non possono essere intesi quale totale presa in carico delle situazioni svantaggiate da parte dell'Amministrazione Pubblica.

Art. 3 -Tipologia degli interventi

- Assistenza ricovero anziani in case di riposo
- Servizio socializzazione anziani
- Assistenza servizio ricovero invalidi ed inabili al lavoro

Art.4 - Assistenza ricovero Anziani

Il Comune garantisce, nei limiti delle risorse disponibili, un intervento economico a favore di persone anziane, ultra sessantacinquenni, parzialmente autosufficienti, residenti nel Comune di Casoria, ospiti di strutture residenziali che non siano in grado di provvedere, con le proprie disponibilità economiche e patrimoniali o con l'intervento dei parenti obbligati per legge, alla copertura parziale o totale della retta di ricovero.

Nel caso di presenza di parenti obbligati, gli stessi, nei limiti delle proprie risorse e secondo le modalità stabilite dal presente regolamento, sono tenuti a contribuire alla copertura della retta per la quota non coperta dal reddito individuale del soggetto ricoverato.

Nei casi di trasferimento di residenza a seguito di inserimento in strutture di ricovero, l'eventuale onere rimane in capo all'ultimo Comune di residenza.

Art. 5 -Tipologia e modalità d'intervento

Il ricoverando dovrà concorrere alla spesa con tutte le proprie disponibilità economiche finanziarie e patrimoniali come da ISEE

La tredicesima mensilità della pensione non concorrerà al pagamento della retta.

La quota di retta non coperta dalle disponibilità del richiedente verrà integrata dai familiari obbligati, in relazione alla propria situazione economica-patrimoniale effettiva (ISEE) o, in loro mancanza o per l'ulteriore quota scoperta, dal Comune secondo quanto stabilito dal presente regolamento.

L'entità del contributo a carico dei familiari obbligati viene stabilita in base alle fasce patrimoniali tabella 1 e così calcolata:

retta mensile - disponibilità ricoverato = quota scoperta - X = quota a carico del Comune

X percentuale risultante dalla **tabella 1** corrispondente alla compartecipazione alle spese da parte dei familiari obbligati

TABELLA n.1 - RICOVERI IN STRUTTURE COMPARTECIPAZIONE UTENTE

n. fascia	ISEE da Euro	ISEE a Euro	% compartecipazione sulla spesa
1	0,00	6.000,00	esenzione
2	6.000,01	10.632,94	5%
3	10.632,95	15.000,00	10%
4	15.000,01	20.000,00	15%
5	20.000,01	25.000,00	20%
6	25.000,01	30.000,00	30%
7	oltre 30.000,00		100%

La tabella è soggetta ad adeguamento ISTAT annuale da parte del Responsabile del Servizio senza ulteriore delibera di Giunta o di Consiglio Comunale

Nel caso di presenza di integrazione da parte dei familiari obbligati, gli stessi provvedono intervenendo direttamente nei rapporti con l'ente che gestisce la casa di riposo o di cura di tipo socio-assistenziale.

L'intervento del Comune assume carattere continuativo fino a revoca, ed è attuato mediante liquidazione delle relative somme direttamente all'Ente che gestisce la casa di riposo o di cura.

Requisito essenziale perché il Comune proceda all'erogazione del contributo è che la scelta della RSA venga fatta in accordo con lo stesso sulla base dell'economicità e non della preferenza dell'assistito o dei familiari stessi.

Art. 6 - Istruttoria

La richiesta deve essere inoltrata su apposito modulo ai servizi sociali del Comune dall'interessato, da colui che ne esercita la tutela o da un familiare, allegando:

1. la documentazione ISEE del soggetto ricoverato
2. la Dichiarazione ISEE dei familiari obbligati
3. stato di famiglia

Accertata l'impossibilità della copertura parziale o totale della retta di ricovero e verificata l'assenza di familiari obbligati agli alimenti o comunque l'impossibilità degli stessi di provvedere alla prestazione economica, il responsabile dei servizi determinerà l'intervento economico del Comune secondo i criteri di cui all'articolo precedente - tabella 1-.

L'istruttoria delle pratiche è di competenza del settore Servizi Sociali, e in collaborazione con gli altri uffici comunali, e prevede:

- ◆ accertamento della situazione economica, finanziaria e patrimoniale del richiedente;
- ◆ accertamento circa le condizioni economiche patrimoniali (ISEE) dei familiari tenuti per legge agli alimenti;
- ◆ relazione dell'assistente sociale con le indicazioni sulla situazione personale e familiare del soggetto richiedente e della situazione economico-patrimoniale dei familiari tenuti per legge al mantenimento e con le indicazioni circa l'entità dell'intervento a carico del Comune, tenuto conto dell'ammontare della retta di ricovero, delle disponibilità finanziarie del richiedente e dei soggetti obbligati.

Art. 7 - Motivi di esclusione

Sono esclusi dal beneficio:

1. I soggetti il cui reddito accertato sia idoneo a consentire il pagamento delle rette di ricovero;
2. Qualora esistano soggetti obbligati al mantenimento la cui situazione economico-patrimoniale (ISEE) sia sufficiente ad assicurare la prestazione economica di cui sopra secondo la tabella 1.

Art. 8 - Soggetti obbligati

Ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile i familiari obbligati agli alimenti concorreranno alla spesa del ricovero in proporzione alla loro situazione economico patrimoniale, con un contributo calcolato sulla base della tabella 1. La percentuale di contribuzione verrà calcolata nella misura del 100% per coniugi, figli, genitori, generi e nuore, nella misura del 70% per i fratelli, nella misura del 50% per i discendenti o ascendenti prossimi.

Art. 9 - Inadempimento degli obbligati

Nel caso in cui gli obbligati al mantenimento chiamati in causa, pur in condizioni di provvedervi, si rifiutino o ritardino il proprio intervento, quest'ultimo è assicurato dal Comune che procede in ottemperanza alle prescrizioni di legge. Il Comune ha inoltre la facoltà di sospendere l'intervento qualora variasse la situazione economica dei soggetti interessati (somme pregresse per assegni d'invalidità, eredità, lasciti, alienazione di immobili di proprietà dell'assistito etc.).

Art. 10 - Servizio Socializzazione Anziani

Il Comune, nell'ambito degli "Interventi a favore degli anziani" ha istituito il servizio "Socializzazione Anziani", consistente nella vigilanza e salvaguardia degli scolari nei pressi delle Scuole prima dell'inizio ed al termine delle lezioni. Detto servizio si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a. offrire alle persone interessate l'opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento delle qualità della vita della comunità locale;
 - b. potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso e di uscita delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo all'utenza;
 - c. concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni sul territorio.
2. Il servizio reso da ciascun anziano è del tutto volontario e non dà diritto ad alcuna forma di compenso, salvo eventuali rimborsi spese stabilite annualmente e compatibilmente con le risorse economiche.
 3. Il servizio non potrà superare, in alcun caso, le quattro ore giornaliere.
 4. Il Comune di Casoria provvederà alla stipula di apposita Polizza Assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dagli anziani oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa scuola e viceversa quantificato in quindici minuti prima e quindici minuti dopo la prestazione, nonché per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività assegnata.
 5. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 11 - Requisiti per l'idoneità

1. I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere residenti nel Comune di Casoria;
 - avere un'età compresa tra 65 e 75 anni;
 - essere pensionati;

- essere in possesso di idoneità psico - fisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire annualmente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
- avere in essere alcuna attività lavorativa subordinata o autonoma;

Il numero di anziani ammessi al servizio non può essere superiore alle 28 unità

La graduatoria degli idonei sarà stabilita in base :

- a. età inferiore
- b. reddito ISEE
- c. assenza di invalidità incompatibile con l'espletamento del servizio

2. Ai volontari, all'inizio delle annuali attività, sarà consegnato idoneo elemento di riconoscimento e specifica attrezzatura che saranno riconsegnati alla chiusura annuale delle medesime attività.

3. Le domande devono essere inoltrate al Settore Servizi Sociali che stilerà una graduatoria che sarà inviata alla Polizia Municipale che si occuperà del coordinamento del servizio.

Art. 12 -Modalità di espletamento del Servizio

1. Il servizio, di norma, è prestato in prossimità delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale venti minuti prima dell'entrata e venti minuti dopo l'uscita delle scolaresche.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per il presente servizio.
3. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento indicati nel comma 2 art. 11
4. Il rapporto tra gli anziani volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
5. L'anziano deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed ogni altra indicazione presente nelle adiacenze, accompagnandoli, ove occorra, all'ingresso dell'edificio.
6. Nel caso in cui davanti alle scuole vi sia un Agente della Polizia locale, il volontario deve collaborare con lui senza sostituirsi.
7. Il volontario non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori ma segnalare tempestivamente alla Polizia Locale le condotte scorrette.
8. In presenza di scuolabus, fatte salve le competenze e le responsabilità del personale preposto allo specifico servizio, l'anziano collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza durante la discesa o la salita degli alunni dello scuolabus.
9. Il volontario segnala alla Polizia Locale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare, anche lungo il tragitto scuola casa e viceversa.
10. I volontari potranno essere impiegati anche nei seguenti casi :
 - a. collaborazione durante le manifestazioni sportive, culturali e religiose;
 - b. monitoraggio delle aree verdi, parchi e giardini.

Art. 13 Durata dell'Incarico

1. L'incarico assegnato dal settore Servizi Sociali al singolo volontario si ritiene rinnovato annualmente mediante domanda di rinnovo.
2. Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto d'impiego e cessa per i seguenti motivi:
 - dimissioni volontarie da parte dell'anziano;
 - raggiungimento del limite di età di cui all'articolo 11 (Il servizio dell'anno scolastico corrente potrà essere comunque portato a termine);
 - revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.

3. Il bando per il reclutamento dei volontari aspiranti all'incarico sarà pubblicato, a cura del Settore Servizi Sociali.
4. La spesa è quella stanziata di anno in anno sugli appositi capitoli di bilancio se prevista dalla G.C. e/o dal C.C.

Art. 14 - Assistenza per servizio ricovero invalidi ed inabili al lavoro

Sono destinatari del Servizio gli invalidi ed inabili al lavoro, autosufficienti e non indipendentemente dall'età, che versano in stato di bisogno socio-economico ed ambientale, con residenza in Casoria e che abbiano presentato istanza di inserimento in idoneo istituto.

L'ammissione al servizio avverrà dietro presentazione di apposita istanza alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione.

- 1) Stato di famiglia;
- 2) Certificato di residenza;
- 3) Documentazione fiscale ISEE
- 4) Autocertificazione da presentare in mancanza di redditi;
- 5) Certificazione di invalidità o di inabilità totale e permanente al lavoro proficuo rilasciato dall'ASL competente;
- 6) Certificato attestante l'immunità da malattie infettive rilasciato dal medico di medicina generale;
- 7) Codice fiscale;

L'istruttoria delle richieste verrà effettuato dal Settore Sicurezza Sociale attraverso i Vigili Urbani che attenderanno alla verifica della documentazione reddituale e visita domiciliare da parte di un Assistente Sociale sulle condizioni socio economiche ed ambientali del richiedente con espressione di parere (negativo o positivo) in merito all'accogliibilità della richiesta.

Il richiedente eventuale diritto che vengono inseriti in idonee strutture con retta a carico del Comune sono tenuti a contribuire alla spesa nella misura dell'80% del loro reddito complessivo.

Art. 15 - Clausola valutativa

Per i servizi non disciplinati nel presente atto, si rinvia ai regolamenti specificamente redatti per ciascuna prestazione.

Art. 16 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

